GEERT GROOTE COLLEGE AMSTERDAM

Overgangsprotocol Geert Groote College Amsterdam

Per schooljaar 2026–2027

Definitieve versie juii 2026

Akkoord VMR 01-07-2026

1. Inleiding

Dit overgangsprotocol vormt de leidraad voor beslissingen rondom de bevordering van leerlingen naar een volgend leerjaar. Ons uitgangspunt is dat we kijken naar de gehele ontwikkeling van de leerling. Het overgangsprotocol sluit aan bij de visie van het GGCA op leren, kwalificatie en pedagogiek. In deze visie dragen beoordelingscijfers samen met mondelinge en schriftelijke feedback bij aan de brede ontwikkeling van leerlingen. In lijn met de pedagogiek van Gert Biesta, waarin kwalificatie, socialisatie en subjectwording in balans worden gebracht, beogen wij zowel objectieve toetsresultaten, als pedagogisch inzicht te combineren bij het nemen van overgangsbesluiten. Cijfers worden in dit kader ingezet als middel tot kwalificatie, maar worden niet los gezien van het bredere menselijke en sociale perspectief waarin de leerling zich ontwikkelt.

Het GGCA kiest ervoor om niet te spreken over niveaus, maar over *leerroutes*. Het begrip niveau legt onbedoeld een hiërarchie bloot: het suggereert dat de ene vorm van onderwijs waardevoller is dan de andere. Wij zien dat anders. Elke leerroute heeft een eigen karakter, tempo en vorm van leren, en sluit op een eigen manier aan bij de ontwikkeling van de leerling. Door te spreken over leerroutes benadrukken we dat leerlingen zich langs verschillende wegen kunnen ontwikkelen, zonder dat die wegen boven of onder elkaar staan. In het verlengde daarvan is er bij ons geen sprake van op- of afstromen, maar van het overstappen naar een leerroute die beter aansluit bij de ontwikkeling van de leerling.

Het protocol is afgestemd met de landelijke slaag-zakregeling, waarvan de actuele informatie te vinden is op de website van de Rijksoverheid:
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens

De regels in dit protocol zijn van toepassing op alle leerjaren, met uitzondering van de examenklassen. Voor deze klassen gelden de regels en procedures zoals vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement.

1. Inleiding 2
2. Overgangsnormen 4
2.1 Eindcijfers 4
2.2 Algemene normen 4
2.3 Doubleren 4
2.4 Cijfers in de dakpanklassen 5
3. Overgangsnormen per jaarlaag 6
3.1 Overgangsnormen van klas 7 (m/h/v) naar klas 8 (m/h/v) 6
3.2 Overgangsnormen van klas 8 mavo-havo naar klas 9 mavo of 9 havo 6
3.3 Overgangsnormen van klas 8 havo-vwo of vwo naar klas 9 havo-vwo of vwo 7
3.4 Overgangsnormen van klas 9 mavo naar klas 10 mavo 7
3.5 Overgangsnormen van klas 9 havo/havo-vwo/vwo naar klas 10 havo of klas 10 vwo 8
3.6 Overgangsnormen van klas 10 mavo naar klas 10 havo (na het eindexamen) 9
3.7 Overgangsnormen van klas 10 havo naar klas 11 havo 9
3.8 Overgangsnormen van klas 11 havo naar klas 11 vwo (na het eindexamen) 10
3.9 Overgangsnormen van klas 10 vwo naar klas 11 vwo 10
3.10 Overgangsnormen van klas 11 vwo naar klas 12 vwo 10
4. Overgangsvergadering 12
4.1 Bevorderingsbesluit 12
4.2 Bespreekgeval 12
4.3 Uit de norm lichten 12
4.4 Overgangsbesluit 12
5. Bezwaar en revisie 13
5.1 Indienen van een revisie verzoek 13
5.2 Revisiecommissie 13
5.3 Revisievergadering 13
5.4 Bezwaar 14

2. Overgangsnormen

In dit protocol staat beschreven welke overgangsnormen worden gehanteerd bij de overgang naar het volgende leerjaar. Aan het eind van het schooljaar wordt een leerling bevorderd naar het volgende leerjaar wanneer de cijfers voldoen aan de opgestelde normen. Als dit niet het geval is, wordt de leerling besproken tijdens de overgangsvergadering. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen bespreken en afwijzen voor het volgende leerjaar. In alle gevallen waarin leerlingen niet kunnen bevorderen, bespreken de docenten wat de juiste vervolgroute is voor de leerling.

2.1 Eindcijfers

Eindcijfers zijn cijfers op basis van het voortschrijdend gemiddelde. Hiermee bedoelen wij alle tot dan toe behaalde cijfers. De eindcijfers bepalen of een leerling kan worden bevorderd. Wij hanteren voor deze overgangsnormen afgeronde cijfers. Afgeronde cijfers zijn hele cijfers, bijvoorbeeld een 7. Dat betekent bijvoorbeeld dat een voortschrijdend gemiddelde van 5,4 wordt afgerond naar een 5 en een 5,5 wordt afgerond naar een 6. Het tweede decimaal wordt afgekapt. Zo wordt een 5,45 een 5 en een 5,50 een 6.

2.2 Algemene normen

- Het schooljaar is opgedeeld in drie trimesters. Na trimester 1 en trimester 2 ziet de leerling het voortschrijdend gemiddelde in niet afgeronde cijfers in Magister. Met niet afgerond wordt bedoeld een cijfer met een decimaal achter de komma.
- Na het derde trimester worden de eindcijfers getoond. Deze eindcijfers zijn gebaseerd op alle in dat schooljaar behaalde cijfers, afgerond op hele getallen.
- De overgangsnormen zijn gebaseerd op de eindcijfers.
- Voor alle vakken behalve de kunstvakken en lichamelijke opvoeding, worden cijfers gegeven. Deze tellen mee bij de bevorderingsnormen.
- De kunstvakken tellen mee bij de overgang maar tellen niet mee als compensatiecijfer: Leerlingen sluiten alle vakken af met *voldaan* om te kunnen bevorderen.
- Lichamelijke opvoeding (LO) telt mee bij de overgang maar telt niet mee als compensatiecijfer: Leerlingen sluiten LO af met *voldoende* of *goed* om te kunnen bevorderen.
- De Dia-toetsen in klas 7, 8 en 9 worden geraadpleegd bij de overgang.
- De cijfers die gegeven zijn voor de periodes tellen mee bij de vakken en daardoor bij de overgang.
- In het overgangsprotocol wordt gesproken over *tekortpunten*. Eén tekortpunt is een cijfer tussen 4,50 en 5,49. Twee tekortpunten is een cijfer tussen 3,50 en 4,49. Drie tekortpunten is een cijfer lager dan 3,50
- In het overgangsprotocol wordt gesproken over *compensatiepunten.* Eén compensatiepunt is een cijfer tussen 6,50 en 7,49. Twee compensatiepunten is een cijfer tussen 7,50 en 8,49. Drie compensatiepunten is een cijfer tussen 8,50 en 10.
- Als een leerling onvoldoendes heeft in het PTA, wordt de leerling automatisch besproken in de vergadering.
- Onze aanpak is altijd gericht op het welzijn en de kans op succes van de leerling op de lange termijn. Uiteraard kijken wij niet alleen naar cijfers, maar nemen wij ook werkhouding, inzet en ontwikkeling mee in onze afwegingen.

2.3 Doubleren

Wij gunnen kinderen een leerroute die past bij hun ontwikkeling. Wij begeleiden hen naar de juiste onderwijsrichting. We zijn terughoudend in het laten doubleren van leerlingen omdat ervaring laat zien dat doubleren lang niet altijd leidt tot verbetering van resultaten. Onderzoek van de

onderwijsinspectie uit 2024 laat zien dat doubleren alleen bij uitzonderlijke gevallen nuttig is. Denk daarbij aan langdurige ziekte of een complexe thuissituatie. In de meeste gevallen is het voor leerlingen juist negatief voor het mentale welbevinden, dat willen wij voorkomen. Wanneer leerlingen de overgangsnormen niet behalen, zeker in leerjaar 7 en 8, begeleiden wij hen liever naar een andere passende leerroute dan te kiezen voor doublure. De afdelingsleider kan vanwege uitzonderlijke omstandigheden bepalen dat de leerling gaat doubleren. Een leerling kan op het GGCA niet twee keer doubleren.

2.4 Cijfers in de dakpanklassen

In de middenbouw (klas 7, 8, 9) hebben wij dakpanklassen (mavo-havo en havo-vwo). In de dakpanklassen krijgen leerlingen cijfers op beide leerroutes (mavo en havo of havo en vwo). Bij de overgangsvergadering wordt gekeken bij welke leerroute de overgangsnormen worden behaald voor bevordering. Als dit voor beide leerroutes in de dakpanklas het geval is, stroomt de leerling bij een mavo-havo dakpanklas naar de havo en bij een dakpanklas havo-vwo naar het vwo. De afdelingsleider kan vanwege bijzondere omstandigheden anders beslissen.

3. Overgangsnormen per jaarlaag

3.1 Overgangsnormen van klas 7 (m/h/v) naar klas 8 (m/h/v)

Leerjaar	Bevorderd	Bespreken
7 naar 8	Maximaal één tekortpunt Minimaal één compensatiepunt De kunstvakken zijn *voldaan* LO is minimaal voldoende afgerond	Twee of meer tekortpunten Geen compensatiepunten Aan 1 of meer kunstvakken is niet voldaan LO is afgerond met *matig* of *onvoldoende*

Om te bevorderen van leerjaar 7 naar leerjaar 8 hanteren wij overgangsnormen die bewust wat strenger zijn. Wij zien uit ervaring dat leerlingen die in de eerste twee jaren moeite hebben om de leerstof en het tempo bij te houden, in de daaropvolgende jaren vaak tegen grotere uitdagingen aanlopen. Wanneer een leerling structureel moeite heeft met de leerstof, kan dat een signaal zijn dat de onderwijsroute niet passend is. Door hier in de middenbouw helder in te zijn, voorkomen we dat leerlingen later vastlopen of met groter wordende druk en/of demotivatie te maken krijgen.

3.2 Overgangsnormen van klas 8 mavo-havo naar klas 9 mavo of 9 havo

Leerjaar	Bevorderd	Bespreken
8 naar 9 mavo	Maximaal twee tekortpunten in leerroute mavo, waarvan maximaal één tekortpunt in de kernvakken Minimaal twee compensatiepunten De kunstvakken zijn *voldaan* LO is minimaal voldoende afgerond	Drie of meer tekortpunten Aan één of meer kunstvakken is niet voldaan LO is afgerond met *matig* of *onvoldoende*
8 naar 9 havo	Maximaal één tekortpunt in leerroute havo, waarvan géén tekortpunt in de kernvakken. Minimaal één compensatiepunt De kunstvakken zijn *voldaan* LO is minimaal voldoende afgerond	Twee of meer tekortpunten Geen compensatiepunten Aan 1 of meer kunstvakken is niet voldaan LO is afgerond met *matig* of *onvoldoende*

3.2.1 Determinatie: Bepalen welke leerroute passend is

Aan het eind van de achtste klas stromen de leerlingen die in een dakpanklas mavo-havo zitten door naar klas 9 mavo of klas 9 havo. Bij de overgangsvergadering wordt gekeken bij welke leerroute de overgangsnormen worden behaald voor bevordering. Als dit voor beide leerroutes in de dakpanklas het geval is, stroomt de leerling door naar de havo. De afdelingsleider kan vanwege bijzondere omstandigheden anders beslissen.

3.2.2 Doorstromen van klas 8 naar mavo 9 - profielkeuze

Wanneer leerlingen in klas 8 mavo-havo zitten, kiezen zij in januari een profiel met vakken die zij in klas 9 mavo gaan volgen. Wij bieden de volgende profielen aan: groen, economie en techniek. Er zijn geen eisen verbonden aan het toelaten tot een bepaald profiel. Wanneer een leerling een

onvoldoende staat voor een toekomstig profielvak, wordt dit besproken in de voortgangsvergadering. De docenten brengen hierna een advies uit naar de leerling over het gekozen profiel. Wanneer het gekozen profiel wordt afgeraden, wordt dit door de mentor besproken met ouders en leerling. Er wordt een gezamenlijke beslissing genomen over het te volgen profiel. Eventueel wordt de decaan hierbij betrokken.

3.2.3 Doorstromen van klas 8 naar havo 9

Om te bevorderen van leerjaar 8 mavo-havo naar leerjaar 9 havo hanteren wij overgangsnormen die strenger zijn dan de normen voor doorstroming naar 9 mavo. Wij zien uit ervaring dat leerlingen die bij meerdere vakken moeite hebben om de leerstof in de havo leerroute aan te kunnen, dit in klas 9 ook ervaren. Zij kunnen van klas 9 havo niet doorstromen naar klas 10 mavo maar doen dan een extra jaar mavo 9. Dit zorgt bij sommige leerlingen voor demotivatie. Dit proberen wij zoveel mogelijk te voorkomen door in klas 8 strengere normen te hanteren.

3.3 Overgangsnormen van klas 8 havo-vwo of vwo naar klas 9 havo-vwo of vwo

Leerjaar	Bevorderd	Bespreken
8 naar 9	Maximaal twee tekortpunten, waarvan maximaal één tekortpunt op de kernvakken Minimaal 2 compensatiepunten De kunstvakken zijn *voldaan* LO is minimaal voldoende afgerond	Drie of meer tekortpunten Aan 1 of meer kunstvakken is niet voldaan LO is afgerond met *matig* of *onvoldoende*

3.4 Overgangsnormen van klas 9 mavo naar klas 10 mavo

Leerjaar	Bevorderd	Bespreken
9 naar 10	Maximaal twee tekortpunten, waarvan maximaal één tekortpunt op de kernvakken Minimaal 2 compensatiepunten De kunstvakken zijn *voldaan* LO is minimaal voldoende afgerond	Drie of meer tekortpunten Aan 1 of meer kunstvakken is niet voldaan LO is afgerond met *matig* of *onvoldoende*

Voor leerlingen in klas 9 mavo gelden overgangsnormen die zijn afgestemd op de eisen van het mavo-eindexamen. Het doel is om leerlingen goed voor te bereiden op het examenprogramma in klas 10. Daarbij zijn met name de kernvakken Nederlands en Engels en de prestaties van de vier profielvakken van groot belang omdat deze onderdeel zijn van het Centraal Examen.

3.4.1 Doorstromen naar klas 10 mavo met 7 vakken

Alle leerlingen die eindexamen doen in de mavo route, doen dit met 6 vakken. Daarnaast kan een leerling de keuze maken een zevende vak te kiezen. Leerlingen kiezen doorgaans de leerroute met 7 vakken als zij mogelijk willen doorstromen naar de havo-leerroute na het behalen van het

eindexamen mavo. Wij hanteren de volgende twee overgangsnormen bij het doorstromen naar klas 10 mavo met 7 vakken:

- Het gemiddelde van de examenvakken is hoger dan een 6,8
- Het gemiddelde van alle vakken is 5,5 of hoger

**Leerlingen die het mavo-eindexamen met zeven vakken met goed gevolg hebben afgerond, hebben een wettelijk recht om door te stromen naar de voorexamenklas havo (havo 10). De school mag hiervoor geen aanvullende eisen hanteren.*

3.5 Overgangsnormen van klas 9 havo/havo-vwo/vwo naar klas 10 havo of klas 10 vwo

Leerjaar	Bevorderd	Bespreken
9 naar 10 havo	Maximaal twee tekortpunten in leerroute havo, waarvan maximaal één tekortpunt in de kernvakken Minimaal 2 compensatiepunten De kunstvakken zijn *voldaan* LO is minimaal voldoende afgerond	Drie of meer tekortpunten Aan 1 of meer kunstvakken is niet voldaan LO is afgerond met *matig* of *onvoldoende*
9 naar 10 vwo	Maximaal twee tekortpunten in leerroute vwo, waarvan géén tekortpunt in de kernvakken Minimaal 2 compensatiepunten De kunstvakken zijn *voldaan* LO is minimaal voldoende afgerond	Drie of meer tekortpunten Aan 1 of meer kunstvakken is niet voldaan LO is afgerond met *matig* of *onvoldoende*

3.5.1 Determinatie: Bepalen welke leerroute passend is

Aan het eind van de negende klas stromen de leerlingen die in een dakpanklas havo-vwo zitten door naar klas 10 havo of klas 10 vwo. Bij de overgangsvergadering wordt gekeken bij welke leerroute de overgangsnormen worden behaald voor bevordering. Als dit voor beide leerroutes in de dakpanklas het geval is, stroomt de leerling door naar het vwo. De afdelingsleider kan vanwege bijzondere omstandigheden anders beslissen.

3.5.2 Profielkeuze

Vanaf klas 10 volgen de leerlingen niet allemaal dezelfde vakken maar een gekozen pakket binnen één van de vier profielen:

- Cultuur en maatschappij
- Economie en maatschappij
- Natuur en gezondheid
- Natuur en techniek

3.5.3 Voorwaarden aan profielkeuzes

Alleen wanneer een leerling het cijfer 7 of hoger heeft voor wiskunde, mag de leerling wiskunde B kiezen in het pakket. Omdat wiskunde B onderdeel is van het profiel Natuur en techniek, kan een

leerling alleen dit profiel kiezen als wiskunde minimaal met het cijfer 7 is afgerond. Een uitzondering kan worden gemaakt op advies van de vakdocent wiskunde.
Alleen wanneer het vak wiskunde is afgesloten met het cijfer 6 of hoger, mag een leerling automatisch een pakket kiezen met wiskunde. Wanneer wiskunde is afgesloten met een 5, mag de leerling alleen na een positief advies van de vakdocent een vakkenpakket met wiskunde kiezen.

3.5.4 Kunstvakken in het profiel

Elk profiel heeft een aantal profielvakken die verplicht zijn en een aantal profielkeuzevakken. Naast de keuze voor een bepaald profiel, kiezen de leerlingen van het GGCA ook een kunstvak waarin zij eindexamen doen.

3.5.5 Gekozen profiel

In klas 9 wordt de pakketkeuze voorbereid. De decanen en mentoren begeleiden de leerlingen en ouders bij dit traject. Er zijn geen eisen verbonden aan het toelaten tot een bepaald profiel, behalve bij het profiel Natuur en techniek in verband met wiskunde B. Wanneer een leerling een onvoldoende staat voor een toekomstig profielvak, wordt dit besproken in de voortgangsvergadering. De docenten brengen hierna een advies uit naar de leerling over het gekozen profiel. Wanneer het gekozen profiel wordt afgeraden, wordt dit door de mentor besproken met ouders en leerling.

**De school heeft het recht om een (deel van de) pakketkeuze te weigeren op grond van rooster technische redenen of op basis van leerlingaantallen.*

3.6 Overgangsnormen van klas 10 mavo naar klas 10 havo (na het eindexamen)

Leerlingen kunnen na het behalen van het mavodiploma doorstromen naar de havo leerroute. Wanneer leerlingen de mavo leerroute met zeven vakken hebben afgerond, kunnen zij doorstromen zonder aanvullende eisen.

Wanneer leerlingen de mavo leerroute hebben afgerond met zes vakken, kunnen zij instromen in de havo leerroute onder de volgende voorwaarden:

- Het gemiddelde van de examenvakken is hoger dan een 6,8
- Het gemiddelde van alle vakken is 5,5 of hoger
- Een overwegend positief advies van de vakdocenten
- Een overwegend positieve overdracht wanneer een leerling van buiten het GGCA instroomt

3.7 Overgangsnormen van klas 10 havo naar klas 11 havo

Leerjaar	Bevorderd	Bespreken
10 naar 11	Maximaal twee tekortpunten, waarvan maximaal één tekortpunt op de kernvakken Minimaal 2 compensatiepunten De kunstvakken zijn *voldaan* LO is minimaal voldoende afgerond	Drie of meer tekortpunten Aan 1 of meer kunstvakken is niet voldaan LO is afgerond met *matig* of *onvoldoende*

De overgangsnormen van klas 10 havo (het voorexamenjaar) naar klas 11 havo (het eindexamenjaar) zijn gelijk aan de landelijke zak/slaagregeling. Dit doen wij om de leerling goed voor te bereiden op de eisen die aan het eind van klas 11 havo aan hen worden gesteld.

3.7.1 Eindexamenjaar klas 11 havo

Klas 11 havo vormt het eindexamenjaar. Leerlingen volgen het onderwijs en de toetsing op basis van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en vallen volledig onder het examenreglement van de school. Overgangsbesluiten zijn in dit jaar niet van toepassing.

Een leerling slaagt of zakt op basis van de landelijke slaag-/zakregeling (https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens). Bij een onvoldoende eindexamenresultaat zijn eventuele herkansingen of doublure aan de orde, volgens de geldende voorwaarden.

3.8 Overgangsnormen van klas 11 havo naar klas 11 vwo (na het eindexamen)

Leerlingen kunnen na het behalen van het havodiploma doorstromen naar de vwo-leerroute. Hieraan zijn geen voorwaarden verbonden. De mentor van de leerling kan na overleg met de vakdocenten wel een positief of negatief advies uitbrengen over het voornemen tot overstappen. Dit advies is niet bindend.

3.9 Overgangsnormen van klas 10 vwo naar klas 11 vwo

Leerjaar	Bevorderd	Bespreken
10 naar 11	Maximaal twee tekortpunten, waarvan maximaal één tekortpunt op de kernvakken Minimaal 2 compensatiepunten De kunstvakken zijn *voldaan* LO is minimaal voldoende afgerond	Drie of meer tekortpunten Aan 1 of meer kunstvakken is niet voldaan LO is afgerond met *matig* of *onvoldoende*

3.10 Overgangsnormen van klas 11 vwo naar klas 12 vwo

Leerjaar	Bevorderd	Bespreken
10 naar 11	Maximaal twee tekortpunten, waarvan maximaal één tekortpunt op de kernvakken Minimaal 2 compensatiepunten De kunstvakken zijn *voldaan* LO is minimaal voldoende afgerond	Drie of meer tekortpunten Aan 1 of meer kunstvakken is niet voldaan LO is afgerond met *matig* of *onvoldoende*

De overgangsnormen van klas 11 vwo (het voorexamenjaar) naar klas 12 vwo (het eindexamenjaar) zijn gelijk aan de landelijke zak/slaagregeling. Dit doen wij om de leerling goed voor te bereiden op de eisen die aan het eind van klas 12 vwo aan hen worden gesteld.

3.10.1 Eindexamenjaar klas 12 vwo

Klas 12 vwo vormt het eindexamenjaar. Leerlingen volgen het onderwijs en de toetsing op basis van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en vallen volledig onder het examenreglement van de school. Overgangsbesluiten zijn in dit jaar niet van toepassing.

Een leerling slaagt of zakt op basis van de landelijke slaag-/zakregeling (https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens). Bij een onvoldoende eindexamenresultaat zijn eventuele herkansingen of doublure aan de orde, volgens de geldende voorwaarden. Ook kan een leerling ervoor kiezen door te gaan in het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo). Zie hiervoor paragraaf

4. Overgangsvergadering

Aan het eind van een schooljaar, vindt de overgangsvergadering plaats. Alle docenten die de klas hebben lesgegeven, de mentor, de teamcöordinator en/of de afdelingsleider zijn hierbij aanwezig.

De overgangsvergadering beslist over de toelating van de leerling tot het volgende leerjaar en de passende leerroute. De leerling en diens ouders/verzorgers worden schriftelijk in kennis gesteld van het besluit door middel van het getuigschrift.

4.1 Bevorderingsbesluit

Het besluit dat een leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar gebeurt op drie verschillende manieren:

1. De leerling voldoet aan de gestelde overgangsnormen
2. De leerling wordt uit de norm gelicht
3. Bevordering door revisie

4.2 Bespreekgeval

Een leerling is een bespreekgeval wanneer die niet voldoet aan de overgangsnormen. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen bespreken en direct afwijzen voor het volgende leerjaar. In alle gevallen waarin leerlingen niet kunnen bevorderen, bespreken de docenten wat de juiste vervolgroute is voor de leerling. Het besluit van de overgangsvergadering of een leerling kan bevorderen, is bindend. Daarnaast wordt door de overgangsvergadering een dringend advies gegeven over de meest passende leerroute.

4.3 Uit de norm lichten

Tijdens de overgangsvergadering kunnen sommige leerlingen uit de norm worden gelicht. Dit betekent dat er specifieke argumenten zijn met betrekking tot de situatie van een leerling die vragen om een zorgvuldige afweging waarbij de overgangsnormen minder of niet bepalend zijn. Dit kan bijvoorbeeld gaan over:

- De instabiele thuissituatie van de leerling tijdens het laatste schooljaar
- Afwezigheid door langdurige ziekte of andere geldende reden
- Zorgbehoefte vanuit de leerling

Een verzoek om de leerling uit de norm te lichten kan worden ingebracht tijdens de overgangsvergadering door de mentor, de teamcoördinator of de afdelingsleider. De vakdocent en ondersteuningscoördinator kunnen hiertoe ook een verzoek doen in samenspraak met een van bovengenoemde deelnemers.

4.4 Overgangsbesluit

De overgangsvergadering bepaalt welke route de grootste ontwikkelkans biedt voor de leerling en neemt een definitief overgangsbesluit. Wij streven daarbij zoveel mogelijk naar een ononderbroken ontwikkeling. Wanneer een leerling is besproken tijdens de overgangsvergadering, worden ouder(s)/verzorger(s) en leerling door de mentor telefonisch op de hoogte gesteld van de genomen beslissing. Als de mentor de leerling niet telefonisch kan bereiken, zal de mentor het besluit per mail communiceren.

In alle gevallen waarin dit overgangsprotocol niet voorziet, beslist het docententeam tijdens de overgangsvergadering. Het besluit van het docententeam is bindend.

5. Bezwaar en revisie

Revisie betekent in dit protocol dat het overgangsbesluit wordt heroverwogen en mogelijk herzien. Dit gebeurt bijvoorbeeld wanneer een leerling, ouder, mentor of vakdocent het niet eens is met het besluit van de overgangsvergadering.

5.1 Indienen van een revisie verzoek

De leerling, diens ouder(s)/verzorger(s), docenten of mentor (hierna verzoeker) kunnen tegen het genomen overgangsbesluit een verzoek tot revisie indienen. Om voor revisie in aanmerking te komen dient er sprake te zijn van nieuwe feiten en argumenten die tijdens de overgangsvergadering niet betrokken zijn geweest bij de oordeelsvorming of die onjuist zijn toegepast in het licht van dit overgangsprotocol.

De verzoeker dient een verzoek tot revisie schriftelijk in bij de rector. Dit verzoek moet worden ingediend op de schooldag nadat het besluit van de overgangsvergadering is medegedeeld aan de leerling en moet uiterlijk om 18.00 uur zijn ontvangen.

5.2 Revisiecommissie

De rector benoemt een revisiecommissie. In deze commissie zitten twee leden van de schoolleiding die niet bij de eerste overgangsvergadering aanwezig zijn geweest en drie vakdocenten die door de schoolleiding worden aangewezen.

De rector deelt de revisieverzoeken na ontvangst met de revisiecommissieleden en de afdelingsleider. De revisiecommissie komt de dag nadat het revisieverzoek is ingediend bij elkaar. De revisiecommissie verklaart het verzoek niet-ontvankelijk in de volgende gevallen:

- Het verzoek is te laat ingediend
- Het verzoek richt zich niet tegen het overgangsbesluit
- Het verzoek bevat geen nieuwe feiten en argumenten

Als het revisieverzoek is beoordeeld als niet-ontvankelijk, informeert de rector de verzoeker hierover.

5.3 Revisievergadering

Als het revisieverzoek door de commissie als ontvankelijk wordt verklaard, roept de revisiecommissie de revisievergadering bijeen. Deze vergadering wordt verzocht om het revisieverzoek in behandeling te nemen.

Op de revisievergadering zijn alle docenten aanwezig. De afdelingsleider zit de vergadering voor. Die brengt de leerling in, beschrijft de situatie en geeft nieuwe feiten en argumenten waarom het besluit in heroverweging genomen moet worden. Docenten kunnen verhelderende vragen stellen.

Er volgt een stemronde waar de afdelingsleider niet aan deelneemt. Bij gelijke stemmen beslist de rector.

De mentor van de betrokken leerling brengt de verzoeker telefonisch op de hoogte van het besluit van de revisievergadering.

5.4 Bezwaar

Als de ouder(s)/verzorger(s) van een leerling of de leerling zelf (indien 18 jaar of ouder) het niet eens is met het besluit, dan kan bezwaar worden ingediend bij de rector. Dit bezwaar moet betrekking hebben over de gevolgde procedure. Inhoudelijke argumenten of feiten behoren toe aan de revisie en gelden niet als redenen voor bezwaar.

Het bezwaar moet binnen 3 schooldagen nadat de beslissing is medegedeeld bij de rector worden ingediend. De rector beslist binnen 3 weken na indiening van het ingediende bezwaar. De rector heeft hiervoor drie mogelijkheden:

- Niet-ontvankelijk verklaren: Als het bezwaar betrekking heeft op de inhoud in plaats van op de procedure.
- Ongegrond verklaren: Als de procedure op basis van het overgangsprotocol op een correcte manier is gevolgd.
- Gegrond verklaren: Als de procedure niet correct of gedeeltelijk correct is gevolgd. De rector neemt vervolgens passende maatregelen

De rector is bevoegd om door zwaarwegende redenen van de leerling in bijzondere gevallen anders te besluiten dan eerder is besloten.

De rector deelt de beslissing telefonisch binnen 5 schooldagen mee aan de ouder(s)/verzorger(s). Als dit niet mogelijk is, dan vindt bevestiging in ieder geval schriftelijk plaats. De uitspraak van de rector is bindend.